

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GARRONE MAURO
Data di nascita	15.05.1965
Qualifica	Istruttore Direttivo Categoria D (ex 7 livello) – titolare di posizione organizzativa.
Amministrazione	COMUNE DI VERZUOLO
Incarico attuale	Responsabile Area Amministrativa Contabile - Settore Tributario/Amministrativo/Produttivo
Numero telefonico dell'ufficio	0175255132
Fax dell'ufficio	0175255119
E-mail istituzionale ufficio	m.garrone@comune.verzuolo.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università agli Studi di Torino - facoltà di Economia e Commercio. Corso Quadriennale – Vecchio ordinamento.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità tecnico-commerciale per Ragioniere conseguito presso l'Istituto Commerciale Mercantile Statale "C. Denina" di Saluzzo.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Comune di Verzuolo: 15.07.1993: assunto di ruolo come Istruttore Direttivo inquadrato nel 7° livello retributivo; 01.01.1999: nominato dal Sindaco Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile – Settore Tributario/Amministrativo/Produttivo – incarico rinnovato negli anni e tuttora confermato.

Capacità linguistiche	<table> <tr> <td>Lingua</td> <td>livello parlato</td> <td>livello scritto</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Francese	scolastico	scolastico
Lingua	livello parlato	livello scritto								
Inglese	scolastico	scolastico								
Francese	scolastico	scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza ed utilizzo dello strumento informatico									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di dover pubblicare)	<p>Numerosi corsi e giornate di studio per l'aggiornamento professionale in settori di competenza.</p> <p>Al fine di evitare l'appesantimento del curriculum vitae si resta a disposizione per eventuali chiarimenti od approfondimenti che dovessero pervenire da chi ne ha titolo nel rispetto della propria e dell'altrui privacy.</p>									